

甘肃卫生职业学院

关于印发《甘肃卫生职业学院承办 2026 年全省职业院校技能大赛赛事方案》的通知

各科室（部门）、二级学院（教学部）：

为全面落实全省职业院校技能大赛备赛及承办赛事工作要求，确保赛事顺利开展，现将《甘肃卫生职业学院承办 2026 年全省职业院校技能大赛赛事方案》予以印发，请结合实际贯彻落实。

附件：甘肃卫生职业学院承办 2026 年全省职业院校技能大赛赛事方案

甘肃卫生职业学院

2025 年 12 月 2 日

附件

甘肃卫生职业学院承办 2026 年全省 职业院校技能大赛赛事方案

为全面落实全省职业院校技能大赛备赛及承办赛事工作要求，确保学校承办的“医药生产与经营”“康复治疗与护理”赛道赛事顺利开展，同时助力各参赛队伍在相关赛道取得优异成绩，结合学校实际情况，特制定本方案。

一、指导思想与目标

（一）指导思想

以全省职业院校技能大赛为契机，秉持“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”的理念，强化赛事组织保障，聚焦技能提升核心，统筹办赛与参赛双重任务，充分展现学校办学实力与师生专业素养，为学校高质量发展贡献力量。

（二）核心目标

1. 保障承办赛道：高标准完成“医药生产与经营”“康复治疗与护理”赛道的赛事组织、场地布置、设备保障等工作，实现赛事零失误、零投诉。

2. 提升参赛成绩：各参赛队伍在“医学技术”“健康养老与婴幼儿托育”及校内承办赛道中，力争奖项数量与等级较往年显著提升，打造参赛优势品牌。

3. 锤炼师资队伍：以赛事为载体，强化指导教师专业能力，构建一支兼具理论素养与实践技能的双师型指导团队。

4. 深化专业建设：结合赛事标准与行业需求，优化专业

人才培养方案，推动课程体系、实训模式改革。

（三）赛事时间

1. 承办赛道大赛时间

（1）报到时间：2025年12月23日

（2）竞赛时间：2025年12月24日-27日

（3）离会时间：2025年12月28日

2. 其他赛道参赛时间根据各赛道具体安排执行。

二、赛事组织架构及职责

成立赛事组委会，全面负责赛事组织管理工作，下设11个专项工作组，分工协作落实具体任务。

（一）赛事工作领导小组

主任：王建成

副主任：杨 频

成 员：牛富俭 马泽云 张丽霞 郑 雪 李 玮
梁 玮 吕香菇 刘 轩 寇 宁 王 彪
欧阳斌 刘 婷 寇桂香 王一强 王彩霞
徐明丽 赵秉成 刘 军 付亚平 顾 强

职 责：负责比赛的整体组织、协调、督促与检查工作，及时处理比赛组织过程中的重大问题，统筹推进各专项工作；监督工作落实情况，保障赛事顺利推进。

（二）综合协调组

责任部门：科学技术科 教务科 实验室建设管理科

组 长：刘 轩 吕香菇 寇 宁

职 责：

1. 对接省教育厅大赛组委会，负责赛事文件接收、政策传达及信息上报工作。
2. 负责承办赛道工作方案的审核。
3. 负责参赛选手胸牌、工作人员胸牌等的统一印制和发放。
4. 负责比赛成绩的汇总、复核与公示。
5. 负责大赛所需实验耗材的准备及办公耗材的审批。
6. 负责评委、参赛选手信息的汇总及裁判服装的准备。
7. 负责成绩上报和证书的填写、邮寄。
8. 负责各赛项预算的汇总。

（三）会务组

责任部门：学院办公室 团委

组 长：牛富俭 刘 婷

职 责：

1. 负责校园氛围营造，包括制作悬挂横幅、设置指引标识、布置宣传展板等。
2. 策划并组织赛事开幕式、闭幕式，制定详细流程方案，协调嘉宾出席。
3. 负责嘉宾联络、接待工作。
4. 负责参赛人员车辆安排和接送。
5. 负责礼仪工作，包括开闭幕式引导、颁奖礼仪等工作。
6. 负责相关事项预算编制。

（四）联络报到组

责任部门：产业学院管理中心 人力资源部

组 长：刘 军 郑 雪

职 责：

1. 负责酒店联系、房间预订及参赛人员的住宿安排。
2. 负责报到欢迎水牌、报到流程图设计，确保报到现场指引清晰。
3. 负责比赛报到资料准备、现场报到手续办理，发放参赛相关物资。
4. 负责参赛人员酒店与赛点间的联络事宜，及时传达赛事日程、交通信息等，协调解决住宿期间各类问题。
5. 负责和各参赛院校的提前联系，确保住宿等信息及时准确的传达。
6. 负责相关事项预算编制。

（五）赛事执行组

责任部门：护理学院 临床医学院（康复治疗与护理）

药学院 中医学院（医药生产与经营）

组 长：王一强 寇桂香 徐明丽 王彩霞

职 责：

1. 依据省赛标准，制定本赛道工作方案、比赛日程安排表，细化高职组与中职组竞赛流程。
2. 统筹本赛道竞赛场地规划与布置，按赛事要求划分功能区域并配备清晰标识；精准配置比赛实训设施设备、耗材，赛前完成全面调试与清点，确保设备性能完好、耗材充足；准备参赛人员服装；安排场地管理、设备维护等相关工作人员。

3. 负责本赛道比赛流程图、赛室标志牌的设计、印制与张贴；筹备评委用品（评分表、计时器等）及赛事资料（竞赛规则、赛程表等），保障赛中物资供应。

4. 负责组建工作组及志愿者队伍，完成大赛期间的相关工作和志愿服务。

5. 负责本赛道裁判的接待及专项培训，明确评分纪律与工作要求，制定并签署裁判廉洁承诺书。

6. 组织赛前关键准备工作：统筹参赛队伍抽签（确定竞赛顺序）、赛场熟悉等环节；召开赛前说明会，向参赛队伍、裁判及工作人员明确竞赛细节、安全须知及注意事项。

7. 负责本赛道技能比赛全流程具体执行工作，包括参赛选手检录、竞赛实施、过程监督、成绩初步核算等，严格把控赛事环节，确保竞赛公平、公正、有序开展。

8. 赛后收集整理本赛道赛事相关资料（含竞赛视频、评分表、成绩记录、过程性材料等），及时提交综合协调组归档，并形成本赛道赛事小结。

9. 负责制定大赛期间的安全应急预案，提交至科学技术科存档。

10. 负责本赛道赛项预算编制。

（六）宣传组

责任部门：宣传部

组 长：张丽霞

职 责：

1. 负责组建宣传志愿队，对大赛前的备赛、大赛期间的

比赛情况进行图像资料的留存并制作宣传片。

2. 负责开、闭赛式和比赛过程中各赛场的摄影摄像。

3. 负责完成大赛执委会办公室要求提供的视频图片等宣传资料。

4. 负责赛事的宣传报道工作及舆情监测，制定赛事宣传方案，通过学校官网、微信公众号、视频号等平台发布赛事通知、筹备进展、赛况报道及赛果信息，对接外部媒体扩大赛事影响力。

5. 负责各赛道相关赛事的网络公示。

6. 开展赛事舆情监测与应对工作，及时处置各类舆情信息。

7. 负责相关事项预算编制。

（七）信息技术保障组

责任部门：网络安全与图文信息中心

组 长：赵秉成

职 责：

1. 负责开、闭赛式会场电子设备的技术保障。

2. 负责会场电子屏背景的设计。

3. 负责比赛赛场、计分室和核分室等相关场地的全程录像。

4. 保障赛事期间校园网络稳定，负责竞赛相关电子设备的技术支持与故障抢修。

5. 负责相关事项预算编制。

（八）后勤安全医疗组

责任部门：国有资产管理科 服务保障科 安全稳定
与保卫科 附属医院 甘肃省勤笃信息科
技有限责任公司

组 长：李 玮 王 彪 欧阳斌 付亚平
顾 强

职 责：

1. 负责大赛期间食品、卫生、消防安全应急预案的制定，提交科学技术科存档。
2. 负责来宾车辆停放管理、竞赛期间安全保障。
3. 负责比赛期间国有资产的管理与协调使用。
4. 负责参赛人员及评委的用餐。
5. 负责后勤水电、环境卫生、医疗等保障工作。
6. 赛事期间安排专人负责现场安全巡查，配备必要的急救设备与药品，联动校医院建立紧急医疗救援通道，确保突发情况得到及时处置。

（九）纪检监察组

责任部门：纪委办公室

组 长：马泽云

职 责：负责对赛事全过程进行监督检查，重点监督报名审核、竞赛组织、评分核分、奖项评定等关键环节，受理赛事相关投诉举报，确保赛事公平公正、依规开展。

（十）审计组

责任部门：评估审计科

组 长：梁 玮

职 责：负责对大赛全过程的经费使用和物资管理进行独立的监督与审计，确保所有活动合规、透明、高效，防止浪费和违规行为。

（十一）财务组

责任部门：财务科

组 长：李 玮

职 责：负责赛点预算的审核与经费报销。

三、赛事基本情况梳理

（一）承办赛道及责任主体

承办赛道	执行学院	配合部门	核心任务
医药生产与经营	药学院	中医学院	赛事组织、场地设备保障、裁判对接、志愿者管理
康复治疗与护理	护理学院	临床医学院	赛事组织、场地设备保障、裁判对接、志愿者管理

（二）参赛赛道及参赛主体

参赛赛道	参赛类型	参赛学院及专业	指导学院
医药生产与经营	校内参赛 (承办赛道)	药学院、中医学院相关专业	教务科、科学技术科、药学院、中医学院
康复治疗与护理	校内参赛 (承办赛道)	护理学院、临床学院、医学院相关专业	教务科、科学技术科、护理学院、临床医学院
医学技术赛道	外出参赛	临床学院、口腔学院、医学院相关专业	教务科、科学技术科、各参赛学院
健康养老与婴幼儿托育赛道	外出参赛	护理学院老年护理专业	教务科、科学技术科、护理学院

特别说明：护理学院需同时承担“康复治疗与护理”赛道承办任务及“健康养老与婴幼儿托育赛道”外出参赛任务，需做好工作统筹，避免冲突。

四、赛事核心任务与实施步骤

（一）赛事承办筹备工作（即日起至12月22日）

1. 前期对接阶段（即日起至11月20日）

科学技术科牵头对接省赛组委会，明确承办赛道的赛事规则、评分标准、设备清单、裁判要求等核心信息，并及时传达至药学院、护理学院。药学院、护理学院分别成立赛道执行专班，结合赛事要求制定详细承办方案，明确场地规划、设备采购、人员分工等内容，报科学技术科审核。同时根据承办方案，完成经费预算编制与审批，启动急需设备与物资的采购流程。

2. 场地与设备筹备阶段（11月21日至12月10日）

药学院、护理学院按照赛事标准完成场地改造与布置，划分竞赛区、候赛区、裁判区、休息区等功能区域，并设置明显标识。完成竞赛设备、仪器、耗材的采购与调试，组织专业人员进行全面检查，确保设备性能稳定、符合赛事要求；准备备用设备，应对突发故障。科学技术科、实验室建设管理科联合两学院开展场地与设备验收工作，及时整改问题。

3. 人员与流程筹备阶段（12月11日至12月22日）

对接省赛组委会确定裁判名单，做好裁判接待、住宿、餐饮等服务安排；组织赛事工作人员与志愿者培训，内容涵盖赛事流程、服务规范、应急处理等。制定赛事流程图，明确选手报到、抽签、检录、竞赛、成绩评定等各环节时间节点与责任人；组织模拟演练，检验流程顺畅性，优化工作细节。完成赛事资料（竞赛手册、评分表、证书等）的印制与整理，做好赛事宣传物料（横幅、展板等）的布置，营造赛事氛围。

（二）参赛队伍备赛工作（即日起至12月22日）

1. 队伍组建报名阶段（即日起至11月21日）

各参赛学院于11月20日前，组织各参赛队进行模拟赛，科学技术科、教务科对各学院参赛队进行摸底，选拔出理论扎实、技能突出、心理素质好的选手组建参赛队伍，每支队伍配备1-2名指导教师。各学院将参赛队伍名单、指导教师信息及时上传报名平台，完成报名工作。

2. 训练计划制定与实施阶段（即日起至11月25日）

指导教师结合赛事规则、评分标准及选手实际情况，制定个性化训练计划，明确训练目标、内容、时间安排及考核方式，训练内容涵盖理论知识、操作技能、应急处理、礼仪规范等。开展基础训练，重点夯实选手理论基础，规范操作流程，指导教师全程跟踪指导，及时纠正选手存在的问题。各学院将指导计划安排表报科学技术科，科学技术科、教务科不定期检查各队伍训练计划执行情况。

3. 强化训练与模拟竞赛阶段（11月26日至12月15日）

进入强化训练阶段，增加训练强度与难度，聚焦赛事重点难点内容开展专项训练；邀请行业专家、往届优秀选手进行专题讲座与技能演示，提升选手综合能力。各学院组织模拟竞赛，严格按照省赛流程与评分标准进行，模拟真实竞赛场景，让选手熟悉竞赛节奏，积累实战经验；赛后组织复盘，分析选手表现，针对性调整训练策略。科学技术科牵头组织跨学院联合模拟赛，特别是针对校内承办的两个赛道，组织各参赛队伍开展对抗训练，营造竞争氛围，提升整体参赛水平。

4. 冲刺调整阶段（12月16日至12月22日）

减少高强度训练，重点进行查漏补缺，针对模拟竞赛中暴露的问题进行最后强化；指导选手梳理核心知识点与操作要点，强化记忆。关注选手心理状态，开展心理疏导工作，帮助选手缓解紧张情绪，树立自信心；做好参赛物资准备（服装、工具、证件等）与行程安排，确保选手以最佳状态参赛。

（三）赛事期间及赛后工作

1. 赛事期间（12月23日）

各专项工作小组按照职责分工，高效开展工作。赛事承办执行组做好现场组织、裁判服务、选手引导等工作；指导教师做好选手赛前动员与心理疏导，协助选手做好赛前准备；赛后及时与选手沟通，引导选手正确看待比赛结果。宣传部整理赛事成果，通过多种渠道宣传获奖情况与先进事迹，扩大赛事影响力，营造重视技能的良好氛围。

2. 赛后总结阶段（12月28日至1月10日）

科学技术科牵头组织承办赛事总结会，梳理办赛经验与不足，形成赛事承办总结报告；各参赛学院组织参赛总结会，分析参赛情况，总结训练与比赛中的问题。教务科结合赛事结果，深入分析专业教学与赛事标准的差距，提出课程改革、实训基地建设、师资培养等方面的改进建议，推动专业建设提质增效。

五、保障措施

（一）师资保障

1. 指导教师要利用课余时间、节假日全程参与学生的培训指导工作，要制定详细的培训计划，根据学生的实际情况和赛事要求，有针对性地进行技能训练和知识讲解。定期检查学生的学习进度和训练成果，及时给予反馈和指导，帮助学生解决遇到的问题。

2. 外聘行业企业技术骨干、往届赛事裁判担任特邀指导专家，定期开展专题指导，对接行业最新技术与赛事评分标准。

（二）物资与经费保障

1. 设立赛事专项经费，保障承办赛事所需的场地改造、设备采购、裁判接待、志愿者服务等费用，以及参赛队伍的训练耗材、培训、参赛交通食宿等费用，确保经费足额到位、专款专用。

2. 各学院优先保障训练场地与竞赛场地的使用，及时调配所需设备与物资，做好设备维护与耗材补给工作，为备赛与办赛提供坚实后勤支持。

（三）学生保障

1. 为参赛选手提供必要的生活保障，合理安排训练时间，协调解决选手课程冲突问题，让选手全身心投入备赛。

2. 建立选手激励机制，对在赛事中获得优异成绩的选手，给予奖学金、荣誉证书等奖励，并在评优评先、升学就业等方面给予优先考虑。

3. 配备专职辅导员或心理教师，关注参赛选手思想动态与心理状态，定期开展谈心谈话与心理疏导，帮助选手缓

解压力，保持良好心态。

（四）安全保障

1. 指定安全急预案，涵盖场地安全、设备安全、消防安全、食品安全、人身安全等方面，明确应急处置流程与责任人。

2. 赛前对竞赛场地、训练场地进行全面安全检查，及时消除安全隐患；对参赛选手、指导教师及工作人员开展安全培训，提升安全防范意识与应急处理能力。

（五）公平公正保障

1. 严格执行裁判遴选标准，邀请校外专家参与裁判工作，确保裁判队伍的专业性与中立性。

2. 赛前组织裁判培训，统一评分标准与尺度，签署裁判廉洁承诺书。

3. 竞赛过程全程录像，评分表由裁判签字确认后归档，确保赛事过程可追溯。

4. 设立仲裁委员会，公开申诉渠道与处理流程，及时回应参赛队伍诉求。

六、工作要求

（一）高度重视，落实责任

各部门、各学院要充分认识此次赛事的重要意义，将其作为提升学校办学质量与影响力的重要抓手，严格按照方案要求，

明确工作责任，细化工作措施，确保各项任务落到实处。

（二）密切协作，形成合力

办赛与备赛工作涉及多个部门与学院，各单位要树立全局意识，加强沟通协作，主动对接工作需求，及时解决协作中出现的问题，形成上下联动、齐抓共管的工作格局。

（三）注重细节，精益求精

各专项工作小组要聚焦工作细节，严格按照赛事标准与方案要求开展工作，对场地布置、设备调试、训练指导、服务保障等各环节进行精细化管理，确保赛事组织规范有序，备赛工作扎实有效。

（四）强化监督，及时反馈

赛事工作领导小组定期召开工作推进会，监督各部门工作进展情况；各部门、各学院要定期汇报工作进展，及时反馈遇到的问题，确保赛事筹备工作顺利推进。

七、联系方式

1. 综合协调组（科学技术科）：

联系人：刘 轩 联系电话：13919806605

2. “医药生产与经营”赛道（药学院）：

联系人：徐明丽 联系电话：13519402767

3. “康复治疗与护理”赛道（护理学院）：

联系人：王一强 联系电话：13919405800

本方案自发布之日起实施，各部门、各学院要严格遵照执行，共同全力做好此次省赛的承办与备赛工作，力争实现办赛与参赛双丰收。